



SSP KØBENHAVN



ENKELTSAGSBEHANDLING I SSP KØBENHAVN

Together
we can



INDHOLD

Indledning	4
Enkelt­sagsbehandling­en i lokaludvalg og ledergrupper	7
Niveau 1 – Bekymrende adfærd	8
Niveau 2 – Førstegangskriminalitet	10
Netværkssamråd – Niveau 3 og 4.....	12
Niveau 3 – Gentagen alvorlig kriminalitet	15
Niveau 4 – Personfarlig kriminalitet	18
Underretning af forældre	21
Opbevaring og arkivering af SSP Log	22
Opbevaring og arkivering af handleplaner fra netværkssamråd	23
Overgangen fra enkelt­sagsbehandling i SSP til SSP+	23
SSP Log	24

INDLEDNING

Den individorienterede indsats er et centralt element i det kriminalitetsforebyggende arbejde. SSP København har behandlet enkeltsager for unge efter SSP Enkeltsagskonceptet siden 2008, hvor der er behov for koordinering mellem flere forvaltninger og politiet.

I Enkeltsagskonceptet arbejdes der ud fra en niveaudelt tilgang til håndtering af enkeltsager. Enkeltsager gradueres i 4 niveauer afhængig af, hvor alvorlige forhold der er tale om:

- Bekymrende adfærd
- Førstegangskriminalitet
- Gentagen alvorlig kriminalitet
- Personfarlig kriminalitet

For hvert niveau præciseres, hvem der har ansvar for at handle på den unge, hvilke handlinger der skal iværksættes inden for en given tidsramme samt hvilke karakteristika, der definerer niveauerne.

I oktober 2014 blev der med ændring i Servicelovens § 57 indført et lovpligtigt netværkssamråd for unge under 18 år, der er mistænkt for eller har begået alvorlig kriminalitet. Socialforvaltningen er ansvarshavende part for netværkssamråd.

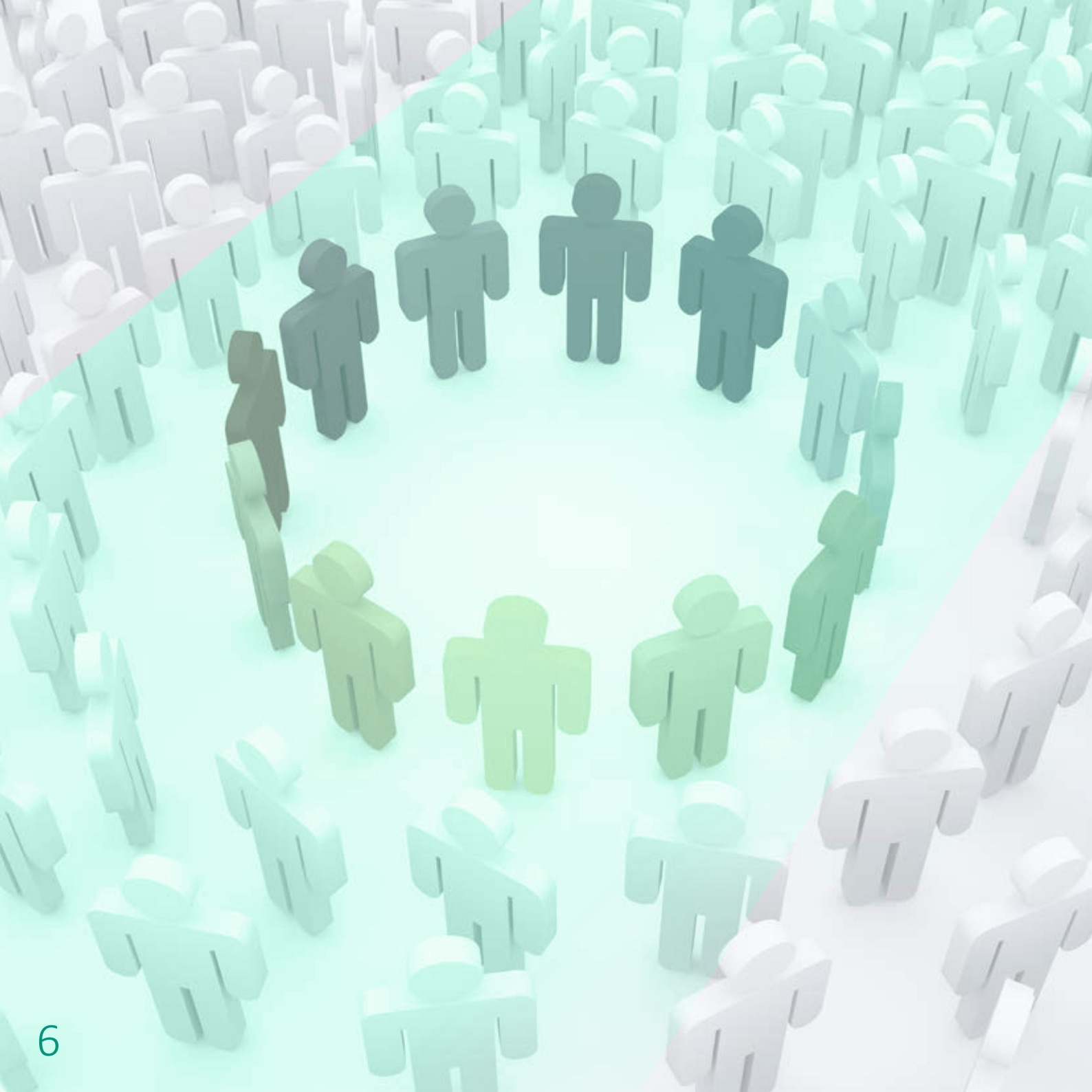
Bestyrelsen for SSP København har på møde 19. juni 2015 besluttet, at netværkssamråd integreres i det eksisterende SSP Enkeltsagskoncept på niveau 3 og 4.

For at inkorporere netværkssamråd i SSP enkeltsagsbehandlingen er SSP Enkeltsagskonceptet justeret i forhold til tidsfrister og opbevaring af sagen.

Det fælles ansvar blandt myndighederne er en forudsætning for Enkeltsagskonceptet. Konceptet benyttes, hvor der er behov for koordinering mellem flere myndigheder. Dobbeltbehandling af sager skal undgås. Den konkrete sagsbehandling foregår hos de respektive forvaltninger og parter.

SSP Sekretariatet, februar 2016





ENKELTSAGSBEHANDLINGEN I LOKALUDVALG OG LEDERGRUPPER

SSP København arbejder ud fra en niveaudelt tilgang til enkeltsager. Der arbejdes ud fra parternes fælles ansvar for sagerne. Parterne i enkeltsagsbehandlingen har en fælles forpligtelse til at byde ind med relevante bidrag til sagernes løsning.

Mindre alvorlige sager behandles i SSP lokaludvalgene

SSP lokaludvalgene er ansvarlige for håndtering af de mindre alvorlige sager. Niveau 1 og 2 behandles som en del af lokaludvalgenes almindelige rutiner. Efter behov udpeges en tovholder i den enkelte sag.

Skulle der i forbindelse med behandling af sager på niveau 1 eller 2 opstå problemer med manglende igangsættelse af handlinger eller lignende, kan disse problemsager tilgå ledergruppen.

Alvorlige sager behandles i SSP ledergrupperne

SSP ledergruppen er ansvarlige for håndtering af de alvorlige sager, herunder de sager hvor den unges familie skal indbydes til netværkssamråd. I niveau 3 og 4 sager beslutter ledergrupperne konkrete fælles indsatser og følger op på disse. Efter behov udpeges der en tovholder i den enkelte sag.

Koordinationsgruppe

I forhold til håndtering af sagerne i praksis, kan lokaludvalg og ledergrupper i områder med mange enkeltsager, vælge at nedsætte en mindre gruppe til koordinering af ledergruppens og/eller lokaludvalgets behandling af enkeltsager. Det er hensigtsmæssigt, at sekretæren for lokaludvalg og ledergruppe er medlem af koordinationsgruppen.

Overordnede principper til håndtering af enkeltsager i SSP

Beskrivelsen af handlinger og parternes forpligtelser i enkeltsagsbehandlingen på de forskellige niveauer skal ses som overordnede principper. Der er endvidere bud på typer af kriminalitet under de enkelte niveauer, som skal tjene som en rettesnor i arbejdet i lokaludvalg og ledergrupper i håndteringen af enkeltsager.

Deltagere i enkeltsagsbehandlingen i SSP

Socialforvaltningens Borgercenter Børn og Unge (SOF- BBU)
Børne- og Ungdomsforvaltningen (BUF)
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF)
Den Kriminalpræventive Sektion, Københavns Politi (DKS)
Københavns Politi (lokalpolitiet)
Kultur- og Fritidsforvaltningen (KFF)



1

2

NIVEAU 1

BEKYMRENDE ADFÆRD

Dette niveau håndteres i SSP lokaludvalget, som er ansvarlig for at fastlægge og varetage den konkrete indsats.

Sager på dette niveau vedrører unge, som i forskellig sammenhæng har en bekymrende adfærd, f.eks.:

- Den unge observeres hænge ud på gaden i de sene aften-timer.
- Den unge har ændret adfærd i f.eks. skole og klub – herunder mange udeblivelser.
- Der er mistanke om kriminalitet.
- Den unge har bekymrende adfærd og begår grænse-overskridende handlinger overfor andre børn, unge eller voksne.
- Den unge ses i periferien af utryghedsskabende unge-grupperinger.
- Den unge registreres i forbindelse med kriminelle voksen-grupperingers manifestationer og aktiviteter.

- Den unge færdes omkring hashmiljøer, ryger hash og har tidlig debut med alkohol.
- Den unge viser tegn på mistrivsel eller begyndende accept af vold, chikane eller kriminelle metoder i relation til den unges tiltrækning eller tilknytning til ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber og/eller ideologier.¹

Handlinger

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 10 arbejdsdage.

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, borgercenter eller andet relevant sted.

Der kan indgås aftaler med forældre om hjemkomsttidspunkter, pasning af skolegang, behov for støtte i skolen og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

¹ SSP har en samarbejdsaftale med VINK (Viden Inklusion København). SSP lokaludvalg og ledergrupper kan ved henvendelse til VINK få konkret rådgivning og vejledning i enkelt-sager, hvor der er bekymring vedr. radikaliserings.

3

16-17 årige kan gives:

- Relevant vejledning og støtte i forhold til at komme i gang med eller blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Evt. støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Det vurderes, om der skal foretages yderligere i sagen.

Parternes forpligtelse

- BUF er ansvarlige for hjemmebesøg/møde og koordinering af niveau 1 sager.
- DKS kan deltage i møde eller hjemmebesøg sammen med BUF efter vurdering.
- SOF kan deltage i møde eller hjemmebesøg efter vurdering.
- BIF kan kontaktes i forhold til relevant tilbud om fritidsjob og praktik.
- KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

4

Lokaludvalget

Enkeltsager har selvstændigt dagsordenspunkt på lokaludvalgsmøderne. Sager kan enten fremgå af indkaldelsen eller kan rejses på mødet. Der sker opfølgning på sager, hvor der er foretaget hjemmebesøg eller afholdt samtale, på næste lokaludvalgsmøde. Lokaludvalget beslutter derefter, om der foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes.

Registrering

På baggrund af lokaludvalgets drøftelse af sager på niveau 1 føres det alene til referat, hvilket niveau sagen er samt hvilke myndigheder, der gennemfører samtale og eller hjemmebesøg samt evt. andre tiltag. Skriftlighed i disse sager er begrænset til et minimum, og der føres ikke skriftlige optegnelser (cpr. nr.) over den unges eller familiens identitet.

1

2

NIVEAU 2

FØRSTEGANGSKRIMINALITET

Dette niveau håndteres i SSP lokaludvalget, som er ansvarlig for at fastlægge og varetage den konkrete indsats.

Unge på dette niveau har typisk for første gang stiftet bekendtskab med politiet, og/eller der er sket indberetning til Socialforvaltningen. Det drejer sig eksempelvis om:

- Tyveri: butiks- eller andet brugstyveri.
- Hærværk.
- Besiddelse af hash eller andre euforiserende stoffer.
- Trusler på Facebook, Twitter eller andet socialt medie.
- Overtrædelse af våbenloven – typisk besiddelse af kniv.
- Simpel vold, lettere forulempelser.

Handlinger

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 10 arbejdsdage.

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, borgercenter eller andet relevant sted.



3

Der kan indgås aftaler med forældre om hjemkomsttidspunkter, pasning af skolegang, behov for støtte i skolen og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

16-17 årige skal gives:

- Relevant vejledning og støtte i forhold til at komme i gang med eller blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Evt. støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Det vurderes, om der skal foretages yderligere i sagen.

Parternes forpligtelse

- SOF er ansvarlige for hjemmebesøg/møde og koordinering af niveau 2 sager.
- DKS deltager i møde eller hjemmebesøg sammen med SOF efter vurdering.
- BUF kan efter vurdering deltage i møde eller hjemmebesøg og skal inddrages i forhold til skole-, fritids- og uddannelsesforløb.

4

- BIF kan kontaktes i forhold til relevant tilbud om fritidsjob og praktik.
- KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

Lokaludvalget

Enkeltsager har selvstændigt dagsordenspunkt på lokaludvalgsmøderne. Sager kan enten fremgå af indkaldelsen eller kan rejses på mødet. Der sker opfølgning på sager, hvor der er foretaget hjemmebesøg eller afholdt samtale, på næste lokaludvalgsmøde. Lokaludvalget beslutter derefter, om der foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes.

Registrering

På baggrund af lokaludvalgets drøftelse af sager på niveau 2 føres det alene til referat, hvilket niveau sagen er samt hvilke myndigheder, der gennemfører samtale og eller hjemmebesøg samt evt. andre tiltag. Skriftlighed i disse sager er begrænset til et minimum, og der føres ikke skriftlige optegnelser (cpr. nr.) over den unges eller familiens identitet.

1

2

NETVÆRKSSAMRÅD – NIVEAU 3 OG 4

Forløbsbeskrivelse - netværkssamråd



3

Netværkssamrådet er lovpligtigt for forældremyndighedsindehavere og den unge selv, mens der kræves samtykke for så vidt angår andre aktører. Der er ikke direkte sanktionsmuligheder i det sociale system, hvis den unge og familien udebliver fra netværkssamrådet. I sådanne situationer skal kommunen i stedet vurdere, om der er behov for yderligere foranstaltninger efter loven. På baggrund af netværkssamrådet udarbejdes en handleplan, som indeholder de indgåede aftaler. Denne handleplan indgår i den samlede SSP behandling.

*Som udgangspunktet er det SOFs SSP ledergrupperepræsentant, der har ansvar for, at der tages kontakt til familien indenfor 7 dage. Det er ligeledes SOFs SSP ledergrupperepræsentant, der har ansvar for, at den netværkssamrådsplan, der udarbejdes, bliver tilknyttet den unges sag i CSC.

**SOFs SSP ledergrupperepræsentant er ansvarlig for og beslutter, hvordan kontakten til den unge og familien skal foregå. Vurderingen vil være afhængig af kriminalitetens art og et evt. forkendskab til den unge. Der vil oftest være tale om et hjemmebesøg, hvor evt. også politiet deltager. Det er også en mulighed at afholde mødet hos BBU, på skolen eller i klubben.

4

Lokalt kan det aftales, at den lokale SSP koordinationsgruppe, hvor BUF har sekretærfunktionen, varetager nogle af de nævnte opgaver.

På hjemmebesøget informeres og indkaldes den unge og familien til et netværkssamråd. Orientering om netværkssamråd tager udgangspunkt i den af BBU særligt udarbejdede informationsskrivelse og samtykkeblanket vedr. netværkssamråd. Der aftales en frist på en uge for familiens tilbagemelding på, hvem man i givet faldt ønsker skal medvirke i et netværkssamråd. Det giver familien og den unge tid til at reflektere over mulige ressourcepersoner.

***På baggrund af tilbagemeldingen fra familien vedr. netværkssamråd, orienteres SSP ledergruppen om sagen på det kommende SSP ledergruppemøde. Det videre forløb drøftes, herunder hvilke mulige ressourcer, der kan indgå i en handleplan for den unge.

****Hvis netværkssamrådet gennemføres, udarbejder BBU en handleplan med eventuelle aftaler om opfølgning.

A close-up photograph of a person's hands writing in a notebook. The left hand holds a silver pen, and the right hand holds a black pen. A teal line with two circular callouts, labeled '1' and '2', is overlaid on the image. Callout '1' is positioned above the left hand, and callout '2' is positioned above the right hand. The background is blurred, showing the person's face and another hand.

1

2

3

NIVEAU 3 GENTAGEN ALVORLIG KRIMINALITET

Dette niveau håndteres i SSP ledergruppen, hvor der beslutes konkret fælles indsats og følges op på denne.

Unge på dette niveau har gennem en periode begået forskellige kriminelle handlinger. De har været tilbageholdt, sigtet eller evt. straffet en eller flere gange. Arten af kriminalitet kan eksempelvis være:

- Indbrud – beboelse, virksomheder, butikker.
- Groft hærværk – herunder ildspåsættelse.
- Salg af stoffer jf. lov om euforiserende stoffer.
- Alvorlige trusler om vold. Deltager i "tæskehold".
- Kriminalitet eller vold relateret til den unges tilknytning til ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber eller ideologier.

Handlinger

Dialog med og kontakt til den unge og forældre inden 7 arbejdsdage.

4

Det vurderes, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, borgercenter eller andet relevant sted.

Hurtige holdbare løsninger omkring problemer med skolegang, uddannelse og fritid iværksættes.

Inddragelse af netværk og ansvarliggørelse af forældre er et centralt omdrejningspunkt. Den unge og forældre indkaldes til deltagelse i netværkssamråd, hvor familien opfordres til at pege på ressourcepersoner fra eget netværk, som kan deltage i samrådet. Familien får frist på en uge til tilbage-melding.

SSP ledergruppen udpeger relevante sagsbehandlere, vejledere etc. til deltagelse i samrådet. netværkssamrådet vil således være en del af SSP handleplanen.

Hvis den unge er surrogatfængslet eller akut anbragt, foretages besøg her snarest muligt.

16-17 årige skal gives:

- Relevant vejledning og støtte samt evt. pålæg om at komme i gang med eller indgå aftaler om støtte til at blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Relevant støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Parternes forpligtelse

Alle parter i SSP samarbejdet skal stille relevante medarbejdere til rådighed for netværkssamråd.

- SOF er ansvarlig for koordineringen af niveau 3 sager. SOF er ansvarlig for hjemmebesøg eller møde og er ansvarlig for, at den unge og forældre modtager indkaldelse til og information om netværkssamråd. I forbindelse med netværkssamrådet udarbejder SOF en handleplan.
- BUF er ansvarlig for etablering af relevant skole-, fritids- og uddannelses tilbud. Psykologer fra Tværfaglig Støttefunktion (tidligere PPR) kan inddrages efter behov.
- DKS informerer den lokale politileder om DKS's kendskab til de pågældende unge. DKS kan deltage i gennemførelse af hjemmebesøg i samarbejde med SOF.
- Lokalpolitiet ved "Din betjent" eller andre politienheder kan, efter konkret vurdering, straks eller hurtigst muligt besøge den pågældende unge og dennes familie ud fra en politimæssig vinkel.
- BIF kan inddrages i forhold til tilbud om praktik eller job. I sager med kriminalitet, som er relateret til den unges tilknytning til ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber eller ideologier, kan ledergruppen tage kontakt til VINK.²

- KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

Ledergruppen

Enkeltsager har selvstændigt dagsordenspunkt på ledergruppens møder. Sager kan enten fremgå af indkaldelsen eller kan rejses på mødet. Opfølgning på sager sker løbende og senest efter 6 mdr. Ledergruppen beslutter derefter, om der skal foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes.

SSP+

Når den unge er mellem 17½ og 18 år vurderer ledergruppen, om der skal ske overdragelse af sagen til SSP+. Fra ledergruppen rettes henvendelse til SSP+ konsulenten.

Registrering

Sager på niveau 3 undergår skriftlig behandling. Ledergruppen benytter en SSP Log. Sekretæren eller en repræsentant fra ledergruppen udfylder denne. Ønsker ledergruppen yderligere oplysninger om en sag, indhentes disse i f. eks. lokaludvalget, hos skoleleder eller UU vejleder. Såfremt en niveau 3 sag tager sin begyndelse i lokaludvalget, udfyldes SSP Loggen af sekretæren, som fremsender sagen til behandling i ledergruppen.

Handleplaner og øvrige tiltag vedr. netværkssamråd arkiveres i CSC, som er Socialforvaltningens sagsstyrings-system.

² SSP har en samarbejdsaftale med VINK (Viden Inklusion København). SSP lokaludvalg og ledergrupper kan ved henvendelse til VINK få konkret rådgivning og vejledning i enkeltsager, hvor der er bekymring vedr. radikaliserings.





1

2

NIVEAU 4 PERSONFARLIG KRIMINALITET

Dette niveau håndteres i SSP ledergruppen, hvor der besluttet konkret fælles indsats og følges op på denne.

Unge på dette niveau har gennem en periode begået forskellige kriminelle handlinger eller har afsluttet varetægtsfængsling eller afsoning. De har været tilbageholdt, sigtet eller dømt en eller flere gange.

Arten af kriminalitet kan eksempelvis være:

- Grov vold efter straffeloven.
- Røveri.
- Overfald.
- Anvendelse af våben.

Handlinger

Ledergruppen vurderer øjeblikkeligt, om der skal iværksættes akutberedskab og døgntilbud.

Ved akutberedskab udarbejder SOF en midlertidig handleplan. Overvejelser vedr. tilbud om socialpædagogiske foranstaltninger kan indgå i planen. Koordination med Ungesamaråd om evt. vilkår i dom.

Såfremt der ikke iværksættes akutplan, vurderes det, om der skal aflægges hjemmebesøg, eller om den unge samt forældre skal indkaldes til samtale i skole, klub, borgercenter eller andet relevant sted. Hjemmebesøg/møde afholdes inden 7 arbejdsdage. Forældre underrettes i alle tilfælde.

Inddragelse af netværk og ansvarliggørelse af forældre er et centralt omdrejningspunkt. Den unge og forældre indkaldes til netværkssamråd, hvor familien opfordres til at pege på ressourcepersoner fra eget netværk, som kan deltage i samrådet. Familien får frist på en uge til tilbagemelding.

SSP ledergruppen udpeger relevante sagsbehandlere, vejledere etc. til deltagelse i samrådet.

Netværkssamarådet vil således være en del af SSP handleplanen.

Hvis den unge er surrogatfængslet eller akut anbragt, foretages besøg her snarest muligt.

3

16-17 årige skal gives:

- Relevant vejledning og støtte samt evt. pålæg om at komme i gang med eller aftaler om støtte til at blive fastholdt i skoleforløb eller uddannelse.
- Relevant støtte til at finde praktik, fritidsjob og hjælp til at komme i gang med/fortsætte fornuftigt fritidsliv.

Parternes forpligtelse

Alle parter i SSP samarbejdet skal stille relevante medarbejdere til rådighed for netværkssamråd.

- SOF er ansvarlig for koordineringen af niveau 4 sager. SOF er ansvarlig for hjemmebesøg eller møde og er ansvarlig for, at den unge og forældre modtager indkaldelse til og information om netværkssamråd. I forbindelse med netværkssamrådet udarbejder SOF en handleplan.
- BUF inddrages i forhold til målrettet indsats vedr. lang-

4

sigtede og holdbare løsninger i forhold til skolegang, vejledning, uddannelse og fritid. Psykologer fra Tværfaglig Støttefunktion (tidligere PPR) kan inddrages efter behov.

- DKS informerer den lokale politileder om DKS's kendskab til de pågældende unge. DKS kan deltage i gennemførelse af hjemmebesøg i samarbejde med SOF.
- Lokalpolitiet ved "Din betjent" eller andre politienheder kan, efter konkret vurdering, straks eller hurtigst muligt besøge den pågældende unge og dennes familie ud fra en politimæssig vinkel.
- BIF kan inddrages i forhold til tilbud om praktik eller job. I sager med kriminalitet, som er relateret til den unges ekstreme religiøse eller politiske fællesskaber eller ideologier, kan ledergruppen tage kontakt til VINK.³
- KFF kan kontaktes i forhold til udvalgte enkeltsager med henblik på efterfølgende brobygning til kultur- og fritidsliv.

3 SSP har en samarbejdsaftale med VINK (Viden Inklusion København). SSP lokaludvalg og ledergrupper kan ved henvendelse til VINK få konkret rådgivning og vejledning i enkeltsager, hvor der er bekymring vedr. radikalisering.

Ledergruppen

Ledergruppen vurderer, om der skal indkaldes til akutmøde, eller om sagen er af en sådan karakter, at den kan behandles på førstkomende ledergruppemøde. Ledergruppen beslutter en handleplan. Opfølgning på sager sker løbende og senest efter 6 mdr. Ledergruppen beslutter derefter, om der skal foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes.

SSP+

Når den unge er mellem 17½ og 18 år vurderer ledergruppen, om der skal ske overdragelse af sagen til SSP+. Fra ledergruppen rettes henvendelse til SSP+ konsulenten.

Registrering

Sager på niveau 4 undergår skriftlig behandling. Ledergruppen benytter en SSP Log. Sekretæren eller en repræsentant fra ledergruppen udfylder denne. Ønsker ledergruppen yderligere oplysninger om en sag, indhentes disse f.eks. i lokaludvalget, hos skoleleder eller UU vejleder. Såfremt en niveau 4 sag tager sin begyndelse i lokaludvalget, udfyldes SSP Loggen af sekretæren, som fremsender sagen til behandling i ledergruppen.

Handleplaner og øvrige tiltag vedr. netværkssamråd arkiveres i CSC, som er Socialforvaltningens sagsstyringsystem.



UNDERRETNING AF FORÆLDRE

Såfremt ledergruppen beslutter, at der skal handles i SSP regi, skal forældremyndighedsindehaveren oplyses om, at sagen har været til drøftelse i SSP, at den er registreret, og at man ønsker familien inddraget i løsning af problemstillingen.

Ifølge Persondataloven⁴ skal Københavns Kommune give underretning til en person, såfremt der behandles oplysninger om denne. SSP lokaludvalg og ledergrupper er derfor forpligtet til at underrette forældre til et barn eller ung, når der sker registreringer i en sag, der bringes op i SSP lokaludvalg eller ledergruppe.

Retsplejeloven

Ifølge Retsplejelovens⁵ § 115 må politiet og myndigheder samarbejde om og udveksle oplysninger vedrørende personer, hvis det er nødvendigt i forbindelse med kriminalitetsforebyggende arbejde.

Forældre/værge gøres opmærksom på Persondatalovens og Retsplejelovens bestemmelser gennem skriftlig henvendelse, hvori lovgrundlag for drøftelse og registrering er beskrevet.

Netværkssamråd

Ved afholdelse af netværkssamråd udfylder den unge og forældre/værge samtykkeerklæring til udveksling af oplysninger om rent private forhold i forbindelse med afholdelse af netværkssamråd, jf. Lov om Social Service, § 57c. Udveksling af oplysninger sker jf. Forvaltningsloven, § 28, stk. 1, Lov om behandling af personoplysninger, herunder særligt lovens §§ 5-8, og Lov om retssikkerhed og administration af det sociale område § 11a.

4 Persondataloven. Lov nr. 429 af 31.05.2000

5 Bekendtgørelse af lov om rettens arbejde. LBK nr. 1255 af 16.11.2015

OPBEVARING OG ARKIVERING AF SSP LOG

Enhver systematisk samling af personoplysninger, der er tilgængelig efter bestemte kriterier, er omfattet af Persondataloven.

Registrering i SSP Enkeltsagskonceptet af niveau 3 og 4 sager blev godkendt ved Borgerrepræsentationens beslutning af 25.10.2007.⁶

Præcisering af arbejdet med de registrerede oplysninger

SSP enkeltsager på niveau 3 og 4 registreres i eDoc i en SSP Log med angivelse af niveau i sagen, årsag til henvendelsen, tiltag, ansvar, opfølgning, afslutning af sag samt evt. overlevering til SSP+. Adgang til den skriftlige SSP Log har ledergruppen, en evt. koordinationsgruppe samt gruppens sekretær, så længe sagen er aktiv.

SSP enkeltsager niveau 3 og 4 registreres i eDoc. Enkeltsagerne gemmes i separate mapper for det enkelte område/

den enkelte ledergruppe. Adgang til enkeltsagen i eDoc har SSP Sekretariatet, ledergruppen for det enkelte område, medlemmer af en evt. koordinationsgruppe samt gruppens sekretær.

Der sker opfølgning på sagerne senest 6 mdr. efter første registrering. Der kan ske opfølgning en eller flere gange. Ledergruppen beslutter ved opfølgningen, om der foretages yderligere, eller om sagen skal lukkes og passiveres i eDoc.

Registrering i sagen sker udelukkende som et styringsværktøj, der skal sikre, at den relevante indsats igangsættes af de respektive forvaltninger. Der er tale om informationer, der skal understøtte den koordinerende indsats gennem ledelsesmæssig inddragelse og forpligtelse af alle relevante aktører.

⁶ BR beslutning 436/2007

OPBEVARING OG ARKIVERING AF HANDLEPLANER FRA NETVÆRKS- SAMRÅD

Handleplaner og øvrige tiltag vedr. netværkssamråd arkiveres i CSC, som er Socialforvaltningens sagsstyringssystem, efter gældende regler.

OVERGANGEN FRA ENKELTSAGS- BEHANDLING I SSP TIL SSP+

Alle niveau 3 og 4 sager vurderes, når den unge er mellem 17 ½ og 18 år i forhold til indstilling til SSP+. Ledergruppen/koordinationsgruppen vurderer, om der for den enkelte unge stadig er bekymring i forhold til alvorlig kriminalitet. Indstilling til SSP+ kan ske ved indsendelse af oplysnings-skema til SSP+ konsulenterne og/eller ved konsulentens deltagelse i overleveringsmøde i ledergruppen/koordinationsgruppen.

For nye niveau 3 og 4 sager, hvor den unge er mellem 17 og 18 år, foretages vurderingen om overgang til SSP+ samtidig med iværksættelse af SSP handleplan. Overgangen til SSP+ skrives ind i SSP Loggen.

SSP LOG

Ledergruppe

Dato	Unges navn	Cpr.	Niveau
------	------------	------	--------

STATUS

Dato	Ansvarlig forvaltning	Koordinator
	Hvorfor rejses sagen?	
	Kriminalitet	
	Skole/uddannelse/job	
	Familie	
	Fritid	

INDSATS/PLAN

Dato		Ansvarlig
	Skole/uddannelse	
	Sociale foranstaltninger (den unge, hjemmet etc.)	
	Kriminalitet	
	Klub og fritid	
	Praktik og fritidsjob etc.	

OPFØLGNING

Dato		Ansvarlig
	Skole/uddannelse	
	Sociale foranstaltninger (den unge, hjemmet etc.)	
	Kriminalitet	
	Klub og fritid	
	Praktik og fritidsjob etc.	
Beslutninger (herunder evt. afslutning/ overdragelse til SSP+)		

EVT. 2. OPFØLGNING

Dato		Ansvarlig
	Skole/uddannelse	
	Sociale foranstaltninger (den unge, hjemmet etc.)	
	Kriminalitet	
	Klub og fritid	
	Praktik og fritidsjob etc.	
Beslutninger (herunder evt. afslutning/ overdragelse til SSP+)		

A large, stylized graphic of a hand with fingers spread, rendered in white and light green tones against a light green background. The hand is positioned on the right side of the page, with the fingers pointing towards the top right. The background is a gradient of light green, and the hand graphic is composed of several curved, overlapping shapes.

SSP KØBENHAVN

SSP sekretariatet
Stormgade 20, 2.
1555 København V
Tlf. 33 66 15 80
ssp@sof.kk.dk
www.ssp.kk.dk